

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSA DAMIANO

📍 Via Umberto I, n. 173 – Roccamena (PA)

📞 091/8469011

✉ Segretario.comunale@comunediroccamena.it

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale presso il Comune di Roccamena (Città Metropolitana Palermo) dal 01.08.2019

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 26.04.2018 al 31.07.2019

Segretario Comunale di fascia C titolare presso il Comune di Sciarra (Città Metropolitana di Palermo).

Responsabile anticorruzione e trasparenza; cura del progetto SPRAR dall'affidamento del servizio alla gestione comunale del servizio su espresso incarico del Sindaco; Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica

dal 01.06.2018 al 31.07.2019

Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Sciarra

Dal 01.11.2018 al 16.12.2018

Responsabile del I Settore del Comune di Sciarra

Responsabile degli affari generali, segreteria, servizi demografici, servizi sociali, PM, cultura turismo, sport, spettacolo, suap.

Dal 13.09.2017 al 25.04.2018

Segretario Comunale di fascia C titolare presso il Comune di Gratteri (Città Metropolitana di Palermo).

Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica

Dal 14.09.2017 al 25.04.2018

Responsabile dell'Area Affari Amministrativi e Servizi Sociali

Responsabile dei seguenti servizi: Segreteria e protocollo, Servizi Demografici ed elettorale, Servizio Personale parte giuridica, Polizia Municipale, Servizi Sociali, Affari Generali

dal 12.2017 al 25.04.2018

Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Gratteri

Dal 01/09/2016 al 12.09.2017

Segretario Comunale di fascia C titolare presso il Comune di Nuraminis sito nella Provincia Sud Sardegna

dal 01.01.2017 al 12.09.2017

Responsabile dell'Area Affari Amministrativi e Servizi Sociali

Responsabile dei Servizi Sociali, Segreteria, Protocollo, Servizio legale e Contenzioso, status degli Amministratori e formazione.

Luglio 2016

Conseguimento dell'idoneità ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali,

Fascia C; iscritta all'Albo dei segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Sardegna

Dal 30.11.2015 al 31.08.2016

Docente di ruolo presso l'I.T.C. Pacinotti

Via Benedetto Croce, 24, 56124 Pisa

▪ Attività di docenza e attività correlate, programmazione e progettazione che hanno consentito di acquisire abilità nella comunicazione e lo sviluppo di capacità di leadership nei confronti della classe.

insegnamento di materie giuridico-economiche

- Dal 01.04.2008 al 29.11.2015** **Funzionario ispettivo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
Direzione Territoriale del Lavoro, Viale Masini, 12/14, 40126 Bologna
- Attività di Ispettore del lavoro con la quale è stata maturata esperienza in un ruolo di responsabilità, sono state sviluppate significative capacità decisionali e acquisite abilità relazionali nel quotidiano rapporto con datori di lavoro, utenti, avvocati e consulenti del lavoro.
- Ispezioni in materia di lavoro, previdenza, sicurezza e legislazione sociale: in particolare, accertamento del lavoro c.d. in nero e/o irregolare presso aziende di tutti i settori commerciali, ivi comprese le ditte autotrasportatrici, e i cantieri edili; personale e prospetti paga, verifiche sugli istituti di Patronato; conciliazioni, contratti di solidarietà e CIGS; espletamento di tutti gli accertamenti delegati dal MIUR, tra i quali si annoverano, a titolo meramente esemplificativo, quelle relative ad associazioni sindacali, di promozione sociale e O.n.l.u.s.
- Dal 02.2004 al 31.01.2008** **Libero professionista - Avvocato in Trapani**
Studio Via dei Pescatori, 45/B, 91016 Erice - TP
- Abilità conseguite nell'esercizio della professione forense.
- Attività relativa alla materia civile e amministrativa
- Dal 08.08.2001 al 03.2008** **Giudice Onorario presso il Ministero di Grazia e Giustizia**
Tribunale, sez. civile, Via XXX Gennaio, 91100 Trapani
- Giudice Onorario titolare di un ruolo civile e di volontaria giurisdizione che ha consentito - vista la delicatezza dell'attività giudicante - di acquisire competenze e abilità a ricoprire un incarico di responsabilità e di leadership e di sviluppare capacità decisionali nell'applicazione della legge al caso concreto, e attitudine alla mediazione.
- Attività in materia civile: giudizi in materia petitoria e possessoria, condominio degli edifici, opposizione ad ordinanze- ingiunzioni, infortunistica stradale; nomina di tutori, curatori e amministratori di sostegno e verifica dei rendiconti dei soggetti sottoposti a tutela, curatela e amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 22.01.2014 al 21.12.2015** **Corso COA 5**
Struttura Didattico - Residenziale del Ministero dell'Interno - ex AGES, via Veientana, 386, 00189 Roma
- Funzioni del segretario comunale, forme associative, statuti e regolamenti, appalti, il sistema dei controlli, i controlli della Corte dei Conti, trasparenza, legge 190/2012, d lgs. n. 39/2013, servizi pubblici locali, urbanistica ed edilizia, contabilità degli enti locali, fiscalità e finanza locale, enti in difficoltà finanziarie, finanziamenti europei, gestione del personale e contrattazione;
 - Tirocinio presso Comune di Buseto Palizzolo (TP), tutor dott. Vincenzo Barone.
- Dal 2006 al 2008** **Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridico - economiche (A019)**
S.I.S.S.I.S. presso l'Università degli Studi di Palermo
- Materie giuridiche ed economiche insegnate nella Scuola Secondaria di Secondo grado e acquisizione di tecniche di insegnamento attraverso la simulazione di lezioni e il tirocinio pratico svolto presso l'I.T.C. L. Sciascia, via Cesarò, 91016 Erice fraz. di Casa Santa (TP);
 - Voto 78/80
- 31.10.1997** **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Palermo
- Piano di studi ad indirizzo professionale;
 - Titolo tesi "L'appello dinanzi alla Commissione Tributaria di secondo grado"
 - Voto 100/110

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Pagamento eseguito con cose altrui e vendita di cose altrui: disciplina, natura giuridica e ambito di applicazione, Rivista Giuridica Studium Iuris, Cedam Editore, Padova, 2007;
- Premessi cenni sulla natura del condominio, tratti, il candidato, del regime d'impugnabilità' delle delibere adottate nella relativa assemblea, Rivista Giuridica Studium Iuris, Cedam Editore, Padova, 2006.

Corsi formazione

- “Armonizzazione Contabile per settori “non finanziari” a cura del Dott. Marco Rossi, Cagliari 14.03.2017;
- “Open data Regione Sardegna” dal 10 gennaio al 7 febbraio 2017;
- “Il Codice degli appalti di cui al d. lgs. n. 50/2016” a cura della dott. Ivana Falco, Sinnai 22.11.2016
- “Nuovo Codice degli Appalti:tempi e fasi di attuazione” Terralba, 22.10.2016
- “La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” Cagliari 14.10.2016
- i siti web delle Pa con l'entrata in vigore della direttiva europea 2016/2102 – Accessibilità e trasparenza. Trapani, 15.04.2019

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Roccamena, 02.08.2019

Il Segretario Comunale

dott. Rosa Damiano¹