



COMUNE DI ROCCAMENA

Città Metropolitana di Palermo

o**o**o**o**o**o

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 2 DEL 03/01/2018

OGGETTO: Nomina Responsabile di Posizione Organizzativa – Attribuzione dell'incarico di Responsabile dei servizi Finanziari ed *ad interim* dei servizi Amministrativi al Dott. Gianfranco Taormina.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2017, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il “Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, ove è stato previsto, tra l’altro la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di “Istruttore Direttivo Contabile” Cat. D1;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 13/12/2017, esecutiva a norma di legge, l’amministrazione ha dato indirizzo per la selezione pubblica per il conferimento dell’incarico, a tempo determinato e parziale, di un istruttore direttivo contabile ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, categoria D, posizione economica D1;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 14/12/2017, è stato adottato l’avviso di Selezione pubblica per il conferimento dell’incarico in argomento, ed è stata indetta la conseguente selezione;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 28/12/2017, è stata nominata la commissione per l’espletamento della selezione in oggetto;

Visto il verbale della commissione del 28 dicembre 2017, prot. n. 9282 di pari data;

Preso atto che con determinazione sindacale n. 16 del 29 dicembre 2017, è stato conferito al Dott. Taormina Gianfranco l’incarico di istruttore direttivo contabile – Categoria D1, posizione economica D1, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il Dott. Taormina Gianfranco nato a Monreale il 11.03.1963, ha assunto servizio con decorrenza dal 01.01.2018;

Visto l’art.41 della L.R. 26/93 che ha integrato l’art.13, comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli Uffici e Servizi e l’attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi, il Sindaco, con propria determinazione motivata, assegna, a tempo determinato e comunque per la durata non superiore al mandato dello stesso, l’incarico di Responsabilità di Servizio;

Dato atto che l’art. 8 del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi, giusta deliberazione della Giunta Comunale di approvazione, n. 118 del 30 novembre 1999 e s.m.i., stabilisce che la struttura organizzativa dell’Ente si compone di n. 3 strutture organizzative denominate “Servizi”: Amministrativi – Finanziari – Tecnici/Manutentivi;

Tenuto conto, alla luce delle capacità professionali possedute, che sussistono le condizioni per conferire l’incarico di Responsabile servizi Finanziari al Dott. Taormina Gianfranco;

Ritenuto necessario incaricare della Responsabilità dei servizi Finanziari al Dott. Gianfranco Taormina inquadrato in categoria “D”, posizione economica D1, con il profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile”, il quale possiede le competenze professionale e l’esperienza necessaria per l’espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell’art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91, di quelli assegnati dal Regolamento di organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dei Regolamenti;

Dato, altresì, atto, che è necessario anche assegnare le responsabilità dei servizi Amministrativi;
Considerato che l'ente è in procinto di adottare gli atti amministrativi finalizzati alla modifica del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed alla generale riorganizzazione della disciplina delle aree di posizione organizzativa;
Ritenuto opportuno, nelle more dell'adozione dei predetti atti, al fine di assicurare la continuità dei servizi conferire *ad interim* al Dott. Taormina Gianfranco la Responsabilità dei servizi Amministrativi;
Visto in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D.lgs 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL per il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

1. **Di nominare**, il Dott. Taormina Gianfranco, nato a Monreale il 11.03.1963, ed ivi residente in Via Venero n.67, inquadrato in categoria "D", posizione economica D1, con il profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", quale Responsabile dei Servizi Finanziari per le motivazioni espresse in premessa;
2. **Di nominare, altresì**, il Dott. Taormina Gianfranco quale Responsabile *ad interim* dei Servizi Amministrativi;
3. **Di dare atto** che i predetti incarichi avranno la durata fino al 31/12/2018, con decorrenza dal 03.01.2018;
4. **Di attribuire**, per l'incarico di cui sopra, al dott. Taormina Gianfranco, il trattamento economico mensile previsto dal CCNL Comporto Regioni- Autonome Locali;
5. **Di attribuire**, un compenso mensile secondo le seguenti modalità:
 - a) una parte fissa commisurata al corrispondente trattamento economico complessivo annuale (stipendio base, 13[^] mensilità) spettante ai dipendenti con posizione economica D1 del vigente contratto, per un importo mensile rapportato alla prestazione lavorativa pari a 18 ore e 13 mensilità, comprensiva dell'indennità di posizione nella misura di € 10.607,74;
 - b) una indennità *ad personam*, ai sensi del comma 3 del D. Lgs 267/2000, che sarà determinata con successiva deliberazione della Giunta Comunale.
6. **Di dare atto** che il presente incarico, potrà essere risolto anche prima della naturale scadenza:
 - a) con Determinazione Sindacale qualora l'Amministrazione decidesse, con atto di programmazione, di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato, nella dotazione organica del Comune, dell'unità di personale necessaria per la copertura del relativo posto tramite procedura concorsuale pubblica, previo esperimento della procedura della mobilità;
 - b) con Determina Sindacale, per inadempienze commesse dall'incaricato nell'assolvimento degli obblighi assunti e/o per mancato raggiungimento degli obiettivi predefiniti;
 - c) di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs.n.267/2000, con decorrenza dalla data della relativa deliberazione che dichiari il dissesto o accerti la situazione deficitaria.
7. **Di dare atto** che all'incaricato sono attribuite tutte le mansioni e tutti i poteri interni ed esterni all'Amministrazione propri della posizione di Responsabile dei Servizi Finanziari e dei Servizi Amministrativi, che in particolare nell'ambito dello svolgimento delle funzioni assegnate spettano al professionista:
 - la gestione, sovrintendenza ed il coordinamento del personale dipendente appartenente al Servizio nei confronti del quale può impartire direttive, ordini e disposizioni di servizio e adottare i necessari atti di gestione assumendo la responsabilità di risultato;
 - la responsabilità dei vari procedimenti inerenti ai Servizi Finanziari ed ai Servizi Amministrativi, qualora non delegati dallo stesso ad altri dipendenti gerarchicamente sottordinati ai sensi anche della l.241/90 e della l.r. n. 10/91, ed in ciò includendosi la responsabilità nella materia di competenza del

procedimento di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi di cui alle citate L.n.241/90 e l.r.10/91;

- il potere di rilasciare i pareri, i nulla osta, le autorizzazioni, i visti ed i provvedimenti tutti assegnati, dalla legge, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali ed, in generale, dalla normativa vigente, alla competenza della propria posizione organizzativa di Responsabile dei Servizi Finanziari e dei Servizi Amministrativi;
 - l'adozione di ogni atto di gestione necessario e/o utile al buon funzionamento dei Servizi Finanziari e dei Servizi Amministrativi, ed in particolare la cura dell'elaborazione e dell'adozione di proprie determinazioni o proposte deliberative preordinate al conseguimento degli obiettivi predefiniti;
- 8. Di dare atto** che tutto il personale assegnato ai Servizi Finanziari ed ai Servizi Amministrativi risponderà nell'esercizio delle proprie funzioni esclusivamente al professionista incaricato, che eserciterà nei confronti di detto personale tutti i poteri propri di tale posizione organizzativa.
 - 9. Di dare atto** che non sono stati stipulati contratti di uguale natura da parte dell'Amministrazione, né sono disponibili professionalità analoghe all'interno dell'Ente.
 - 10. Di notificare** il presente Provvedimento al dr. Gianfranco Taormina.
 - 11. Dare atto** che ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 4 del D.Lgs. 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità resa dal dott. Taormina Gianfranco;
 - 12. Di disporre, altresì,** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Roccamena, Sezione "Amministrazione trasparente – personale – personale non a tempo indeterminato.

Roccamena, 03/01/2018

*p. Il Sindaco
il Vice Sindaco
F.to Domenico Foto*

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Roccamena, _____

*Il Segretario Comunale
(dott. Placido Leone)*

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'Albo Pretorio on-line dal ___/___/___ al ___/___/___

Roccamena, ___/___/___

IL MESSO COMUNALE
F.to (_____)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Roccamena, ___/___/___

*Il Segretario Comunale
F.to (dott. Placido Leone)*