



COMUNE DI ROCCAMENA
(Città Metropolitana di Palermo)

Via Umberto I n. 173 – 90040 Roccamena (PA)

Centralino 091/8469011 fax 091/8469027

e-mail: info@comunedi-roccamena.it – pec: protocollo@pec.comune.roccamena.pa.it

C.F. 84000270821 P.I. 02970820821

PROT. N 8590 DEL 04.10.2022.

**Ai Responsabili di Servizio
E p.c. Al Sindaco
Alla Giunta Municipale
All'OIV**

OGGETTO: Piano della Trasparenza 2022. Adempimenti.

Si fa seguito al messaggio halley del 26 settembre u.s., per significare che da una verifica effettuata sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Roccamena, si è riscontrato il mancato pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti nel piano della trasparenza, contenuto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di giunta municipale n. 9 del 31.01.2022, di conferma del piano triennale 2021/2023 approvato con precedente deliberazione n. 26 del 24.03.2021.

Tale circostanza è stata anche certificata dall'OIV con verbale e certificazione del mese di giugno scorso (vds allegati), che abbracciano un monitoraggio dal mese di maggio 2021 al mese di giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D. Legs. n. 33/2013, i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'art. 27 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 prevede che la responsabilità per la pubblicazione dei dati obbligatori è dei responsabili dei diversi settori, salvo delega, che hanno l'obbligo di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, secondo quanto previsto nel piano della trasparenza.

Ai sensi dell'art. 43 del D. Legs. n. 33/2013 la mancata pubblicazione dei dati e dei provvedimenti previsti nel piano è fonte di responsabilità, e in relazione alla loro gravità,

il responsabile anticorruzione segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Pertanto, si invitano i responsabili di servizio ad adempiere agli obblighi di pubblicazione contenuti nel piano in relazione alle competenze assegnate nello stesso piano.

A tal fine si invitano i responsabili ad individuare eventuale personale delegato responsabile della pubblicazione, da comunicare alla scrivente.

Si chiarisce che tutti i Responsabili di Servizio costituiscono la rete dei referenti del Responsabile della Trasparenza.

Si precisa, altresì che la Trasparenza è obiettivo strategico trasversale agli obiettivi di performance organizzativa dell'ente, per cui l'implementazione dei dati da pubblicare, considerata la notevole quantità di dati da ricercare e pubblicare in relazione alle gravi carenze di pubblicazione individuate, verrà assegnato quale obiettivo di performance individuale a ciascun responsabile, con il massimo della pesatura, atteso l'alto valore strategico dell'obiettivo.

Di seguito si indicano le sezioni che vanno aggiornate e implementate a cura del servizio indicato.

SERVIZIO DI SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Nella sottosezione livello 2 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Vanno pubblicati i piani anticorruzione dal 2019 in poi (si è fermi all'anno 2019)

Nella sottosezione livello 2 - Atti Generali

Va eliminata la sezione Estratto Atti Amministrativi L.R. 22/08 art. 18 in quanto pubblicazione non dovuta in questa sezione del sito Amministrazione Trasparente.

Vanno eliminate le doppie sezioni Oneri informativi per cittadini e imprese.

Nella sottosezione livello 2 – Organizzazione

Va inserito nella sezione Organigramma il macro - organigramma e relativo albero, e gli organigramma dei vari servizi.

Nella sottosezione Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo sono assenti i dati relativi agli obblighi di pubblicazione ex art. 14 D. Legs. 33/2013, e precisamente:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) in molti casi il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

Acquisendo le diverse autodichiarazioni.

Nella sottosezione livello 2 - **Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza** vanno eliminati i dati relativi agli incarichi legali poiché questi sono stati **ricondotti, ad opera del codice dei contratti pubblici, agli appalti di servizi. Pertanto ora devono conseguentemente essere pubblicati, ai sensi dell'art. 37 del codice d.lgs. n.33/2013, nella sottosezione (di "Amministrazione trasparente") dedicata ai Bandi di gara e contratti**, e a norma dell'articolo 29, del codice dei contratti ora vigente, acquisendo il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG).

Nella sottosezione di **livello 2 Personale**:

Nella sottosezione **Dotazione organica** vanno inseriti i conti annuali dal 2016 al 2021.

Aggiornare la sezione **personale non a tempo indeterminato**.

Aggiornare la sezione **Tassi di Assenza**.

Aggiornare la sezione **Incarichi conferiti ai dipendenti**.

Aggiornare la sezione **Bandi di concorso**.

Aggiornare la sezione **Piano della Performance**.

Implementare la sezione **Ammontare complessivo dei premi** che non contiene alcun dato.

Nella sezione di secondo livello **Provvedimenti** implementare la sezione Provvedimenti organi di indirizzo politico.

Nella sezione **Accesso Civico** implementare i dati pubblicati.

SERVIZI FINANZIARI

Nella sottosezione di secondo livello **Enti controllati** inserire **gli enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.**

Nella sottosezione di secondo livello **Servizi Erogati** vanno implementati in formato tabellare i **Costi contabilizzati.**

Nella sottosezione di secondo livello **Pagamenti dell'amministrazione** aggiornare la sezione Dati sui pagamenti.

TUTTI I SERVIZI AD ECCEZIONE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Nella sezione di secondo livello Attività e procedimenti implementare la sezione **Tipologie di procedimento.**

Va implementata la sezione sovvenzioni, contributi e sussidi sia nella sottosezione criteri e modalità dove va pubblicato l'atto di giunta di concessione e che fissa i criteri che nella sottosezione atti di concessione.

SERVIZIO URBANISTICA

Nella sezione di secondo livello **Beni Immobili e gestione patrimonio** implementare la sottosezione Canoni di locazione e affitto.

Nella sottosezione **Beni confiscati alla mafia** va inserita nella sotto sezione Patrimonio Immobiliare.

Nella sezione di secondo livello **Opere Pubbliche** aggiornare i dati relativi alla programmazione opere pubbliche.

Per tali adempimenti relativi alla trasparenza si assegna un termine di giorni 15, al termine del quale ciascun responsabile relazionerà alla scrivente sull'attività svolta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Dorian Nastasi)

