



COMUNE DI ROCCAMENA

Città Metropolitana di Palermo

CORSO UMBERTO I N.173, 90040 ROCCAMENA (PA)

Tel. 091/8469011 fax 091/8469027

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 3 del 24-07-2020

| | |
|----------|--|
| Oggetto: | NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO |
|----------|--|

PREMESSA la determina Sindacale n. 1 del 07.01.2020, con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

RILEVATO che rientrano, in particolare, nell'esercizio dell'attività gestionale del responsabile di servizio l'adozione di tutte le misure inerenti le risorse umane, nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

CONSIDERATO che è opportuno adottare un atto di definizione della microstruttura che prenda atto di quelli che sono attualmente gli assetti del Servizio Amministrativo;

DATO ATTO che lo scrivente Segretario Comunale, in qualità di Responsabile di Servizio, giusta nomina sindacale, resta responsabile del provvedimento finale, che sottoscrive previa apposizione del parere di regolarità tecnica;

PRESO ATTO che i responsabili del procedimento curano l'istruttoria e sottopongono al responsabile del provvedimento la proposta di determinazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. E, della L. n. 241/90, il responsabile di servizio competente *"per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale"*;

CONSIDERATO che i Responsabili del procedimento agiscono nel rispetto delle direttive scritte od orali impartite dal Responsabile di Servizio;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i.: *“Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*, al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano triennale anticorruzione e trasparenza anni 2018-2020, confermato per il triennio 2020-2022;
- il Sistema dei controlli interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PRECISATO CHE i responsabili del procedimento sono individuati tra il personale dipendente a tempo indeterminato di categoria C;

RITENUTO che non sussistano, nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili di procedimento, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa Anticorruzione;

ATTESTATO di non trovarsi in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, e di avere rispettato il Codice di Comportamento e il vigente PTPCT;

RICHIAMATO l'allegato parere di regolarità amministrativa reso dalla scrivente responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 del TUEL, come richiamato dall'OREELL;

DATO ATTO che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile perché è un atto di definizione della microstruttura dell'ente, che, come tale, non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ACCLARATO che ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 2, del d- lgs. N. 2001/165 e degli artt. 4, 5 e 7 del CCNL Funzioni Locali entrato in vigore in data 21.05.2018, tali atti non rientrano tra quelli oggetto di informativa sindacale;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 97, comma 4, lettera d, del TUEL, come recepito dall'OREELL e ravvisata la propria competenza

DETERMINA

1. **di nominare** responsabili di procedimento i seguenti dipendenti di ruolo di categoria C del Comune di Roccamena, assegnati al Servizio Amministrativo:

- dott. Francesco Foto, responsabile dell'Ufficio Sociale, Sport, Turismo, Cultura e Spettacolo, Ufficio di Staff del Sindaco:
risorse coordinate sig. Maria Giuseppa Marinello (cat. B1);
- dott. Ignazio Marinello, responsabile dell'Ufficio Protocollo, Sito Istituzionale, Privacy ed Informatica
risorse coordinate sig. Calamia Grazia (Cat. B1) e sig.ra Altamore Maria (cat. B1);
- sig.ra Francesca Cammarata, responsabile Giuseppa dell'Ufficio Personale
risorse coordinate: sig. Moscarelli Antonella (Cat B1 al 50%);

- sig.ra Anna Palmeri, responsabile Ufficio Scolastico e dell'Ufficio idrico
- risorse coordinate: sig. Moscarelli Antonella (Cat B1 al 50%);
- sig.ra Dorotea Bono responsabile della Segreteria, Albo Pretorio e Ufficio Legale
- risorse coordinate: Sig. Tiziana Sancetta (Cat. B1);
- sig. Vito Auteri e sig. ra Giovanna Graffato, responsabili dell'Ufficio Demografico ed Elettorale;
 - sig. Piero Provenzano, responsabile Ufficio SUAP;
 - sig. Ida Nobile, responsabile dell'Ufficio di PM;
2. **di dare atto che** il presente provvedimento prende atto e ratifica l'attuale assetto all'interno del Servizio Amministrativo, ed i responsabili dei procedimenti individuati e nominati, sono competenti a svolgere tutte le attività già assegnate;
 3. **di precisare che** i Responsabili dei Procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'articolo 6 della Legge 241/90, ivi compresa la sottoscrizione delle determine e delle proposte di delibera sottoposte alla firma ed al parere del responsabile del servizio e l'avvio di procedure di acquisto in qualità di punto istruttore del Mercato Elettronico e il coordinamento delle eventuali risorse assegnate all'ufficio di pertinenza;
 4. **di precisare, altresì, che** l'elencazione delle attività e competenze suindicata è solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile di Settore;
 5. **di dare atto che** il Responsabile del Servizio Amministrativo è competente all'adozione del provvedimento finale con efficacia esterna;
 6. **di dare atto che** il Responsabile del Servizio Amministrativo può avocare a sé, salvo contraria disposizione di legge, tutti i procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento, per inerzia o per gravi irregolarità, con contestuale attivazione del procedimento disciplinare;
 7. **di dare atto** che il presente provvedimento ha decorrenza immediata e rimane in vigore, salvo espressa revoca;
 8. **di dare atto che** ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 2, del d- lgs. N. 2001/165 e degli artt. 4, 5 e 7 del CCNL Funzioni Locali entrato in vigore in data 21.05.2018, tali atti non rientrano tra quelli oggetto di informativa sindacale;
 9. **di dare mandato** al messo notificatore per la notifica del presente provvedimento a tutti i soggetti interessati;
 10. **di dare atto che** la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Roccamena, ove i nomi dei responsabili del procedimento e i recapiti di ciascuno, devono essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Organizzazione -Articolazione degli Uffici.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ROSA DAMIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune al n. 526 per quindici giorni consecutivi, a partire dal 25-07-2020.

Roccamena, 25-07-2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
F.TO DOTT.SSA TIZIANA SANCETTA